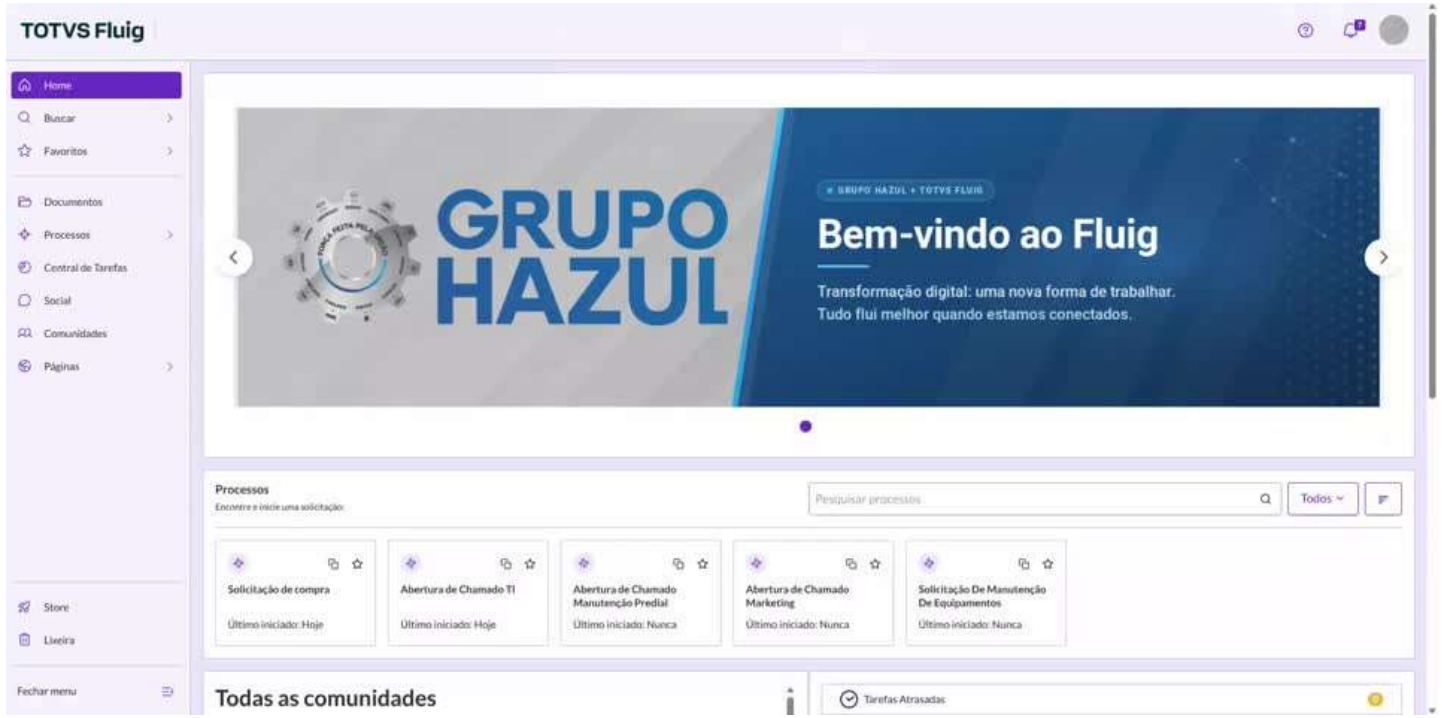
Alteração de senha e perfil

Como manter seus dados atualizados no Fluig



Neste treinamento:

- Acessar o menu do usuário
- Editar dados do perfil
- Alterar a foto
- Cadastrar uma nova senha
- Salvar as alterações

1. Acesse seu perfil

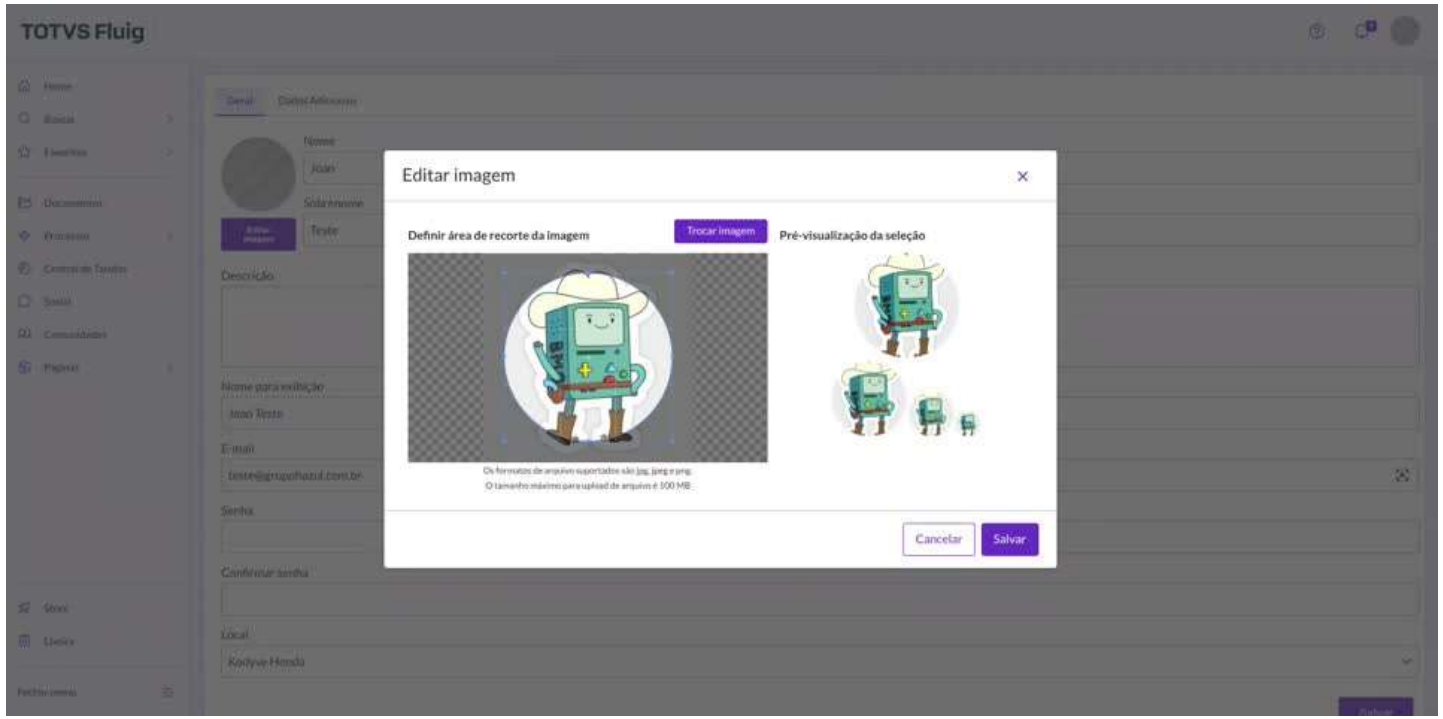
Abra o menu do usuário no canto superior direito



- Clique no ícone do usuário.
- No menu exibido, selecione “Editar perfil”.
- Confira se está acessando seu próprio cadastro.

2. Atualize a imagem do perfil

Escolha uma imagem e ajuste a área de recorte



- Clique em “Editar imagem”.
- Selecione a imagem desejada.
- Ajuste o recorte na pré-visualização.
- Clique em “Salvar”.

3. Confira os dados e altere a senha

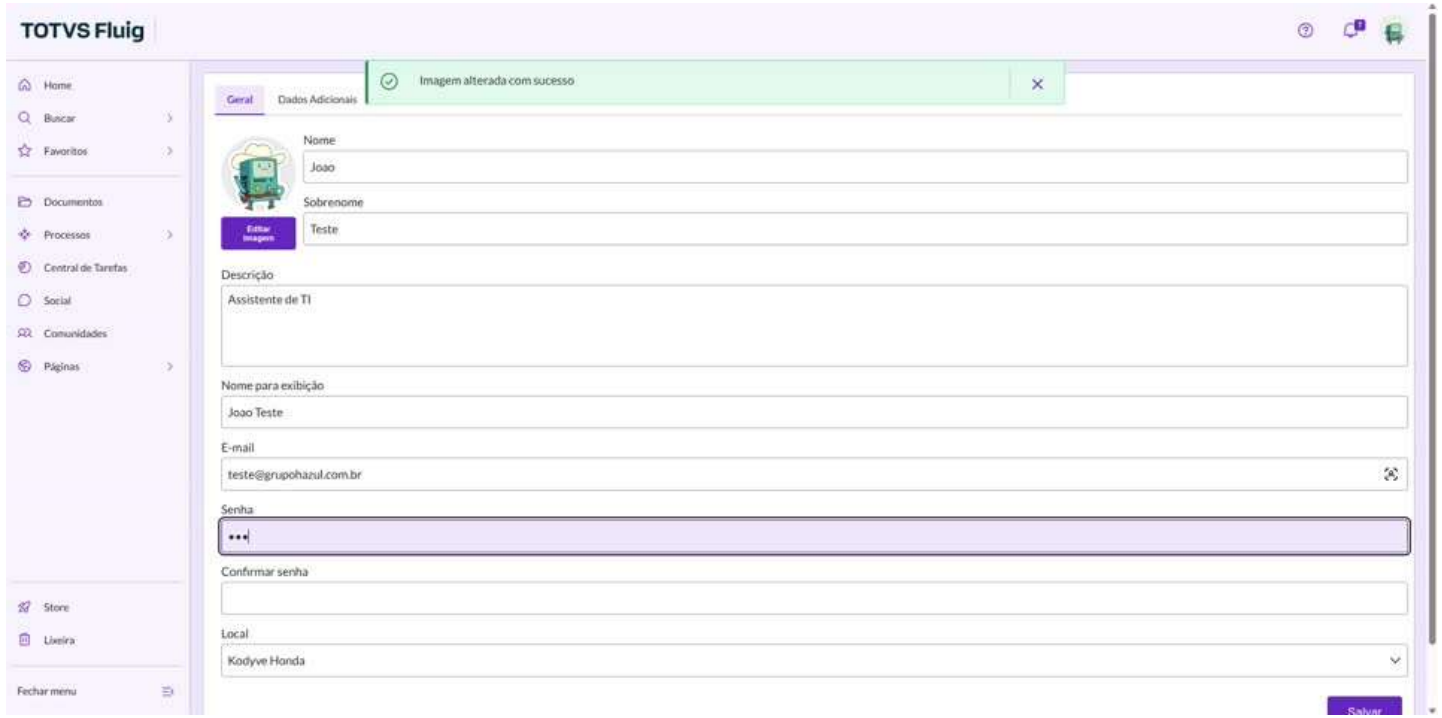
Utilize os campos de senha e confirmação do perfil



- Revise nome, sobrenome e e-mail.
- Digite a nova senha.
- Repita-a em “Confirmar senha”.
- Evite senhas óbvias ou compartilhadas.

4. Salve e confirme a alteração

Finalize no formulário e confira a mensagem de sucesso



- Clique em “Salvar” no perfil.
- Confira a confirmação de atualização.
- Mantenha a senha em sigilo.
- Se o navegador oferecer salvar a senha, avalie a política da empresa.