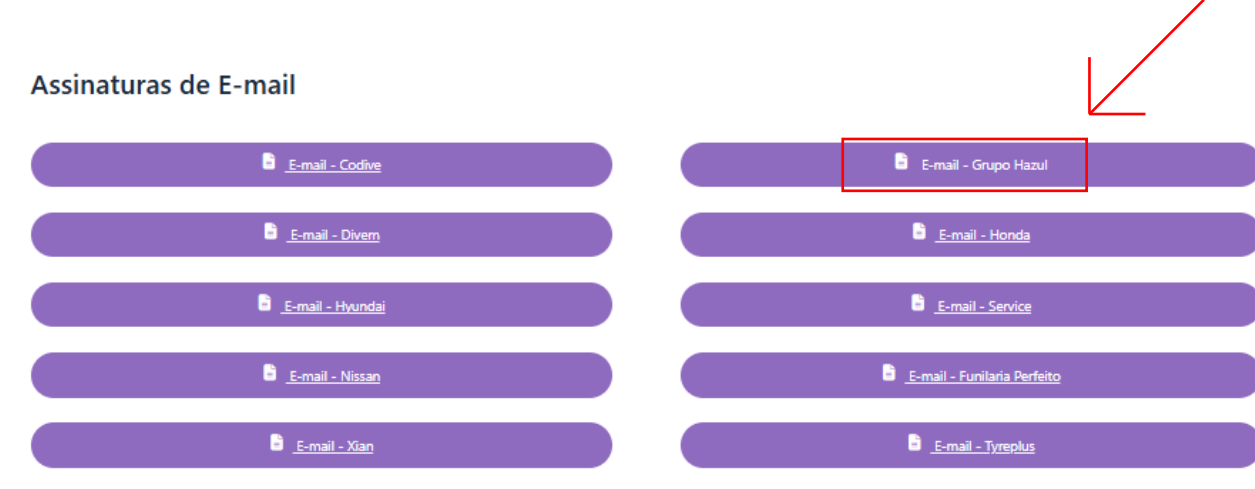
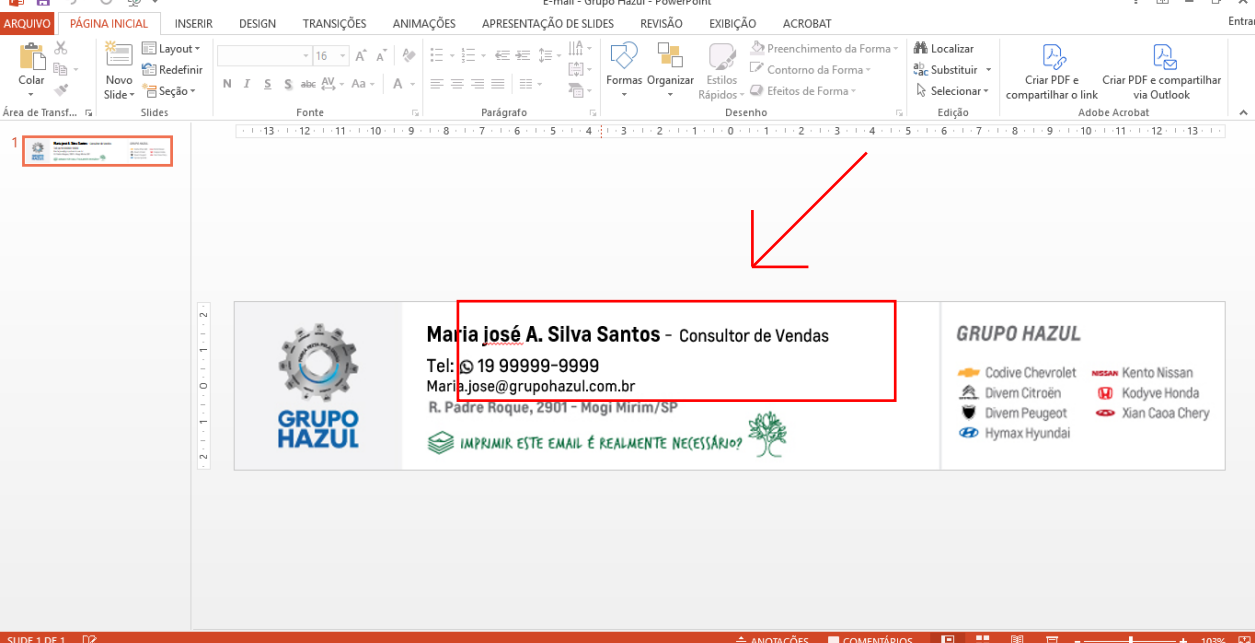


1. Baixe o documento **da sua empresa de registro disponibilizado** na Intranet.

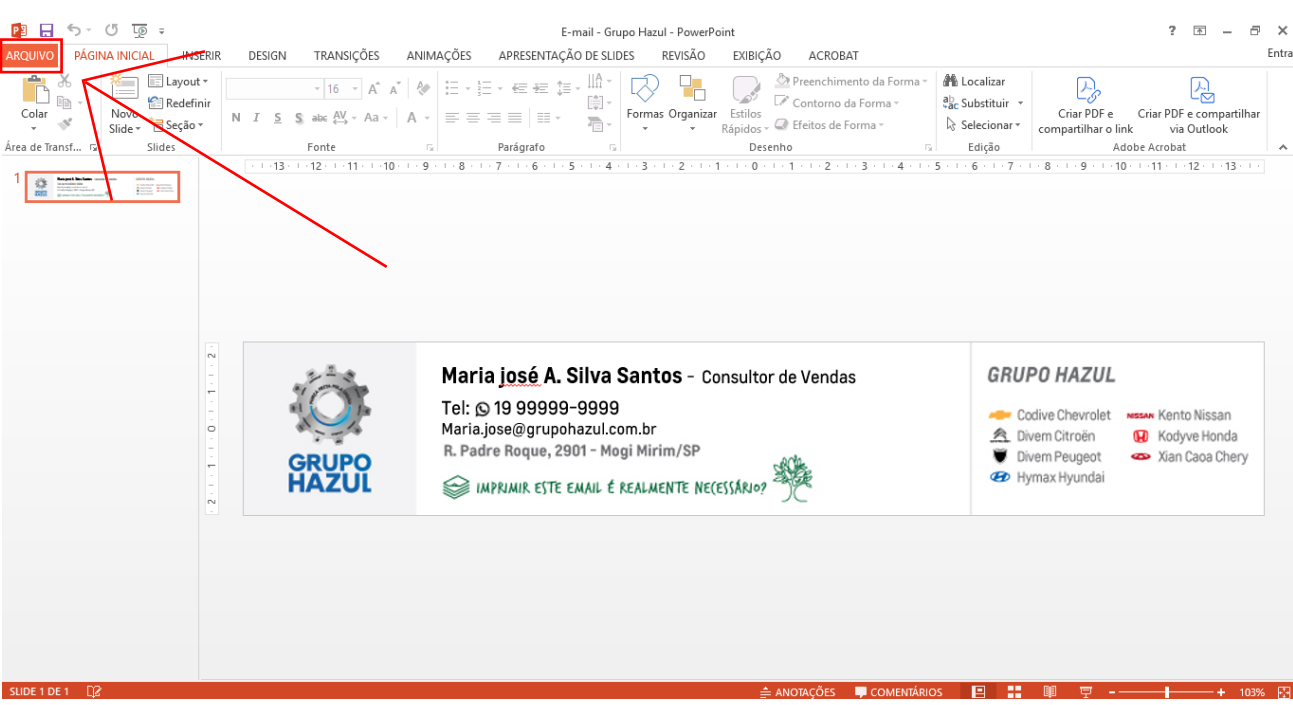


2. Adicione suas informações **nos campos indicados e permitidos para alteração** no arquivo.



3. **Salve a assinatura como imagem**, mantendo o modelo e o layout original.

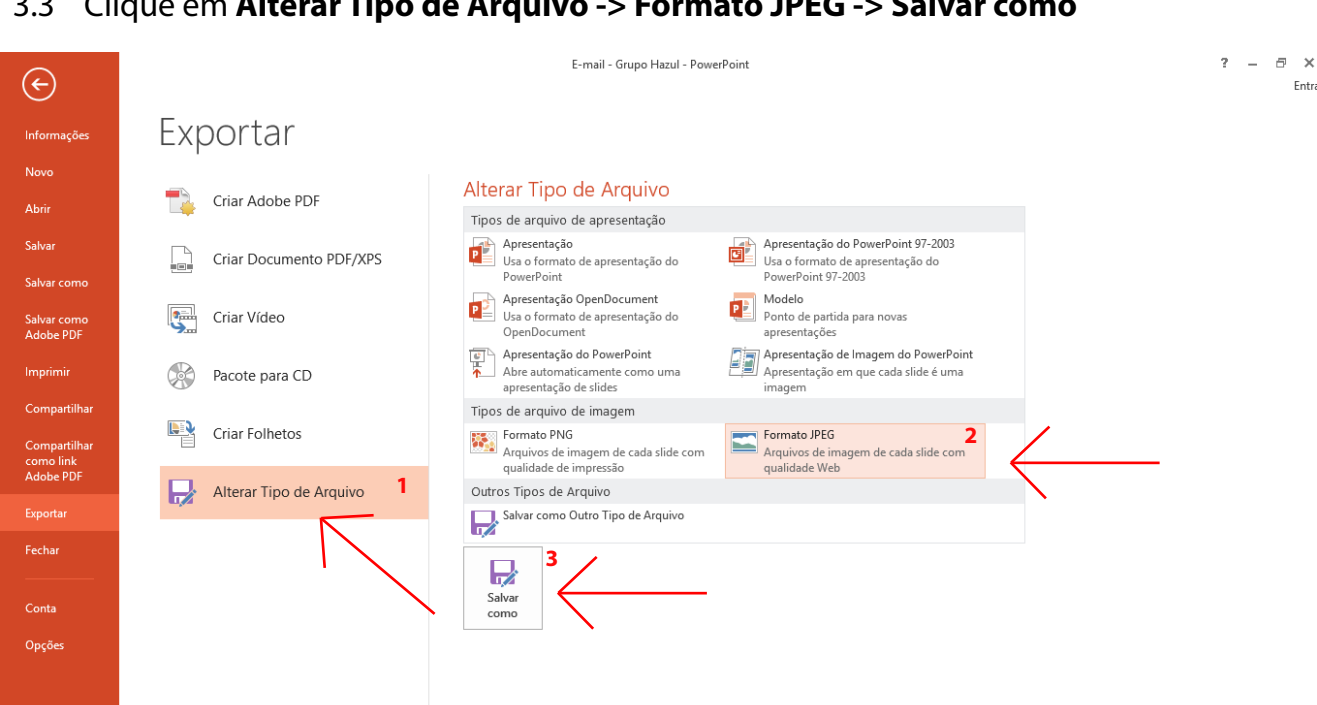
3.1 Clique em **Arquivo**



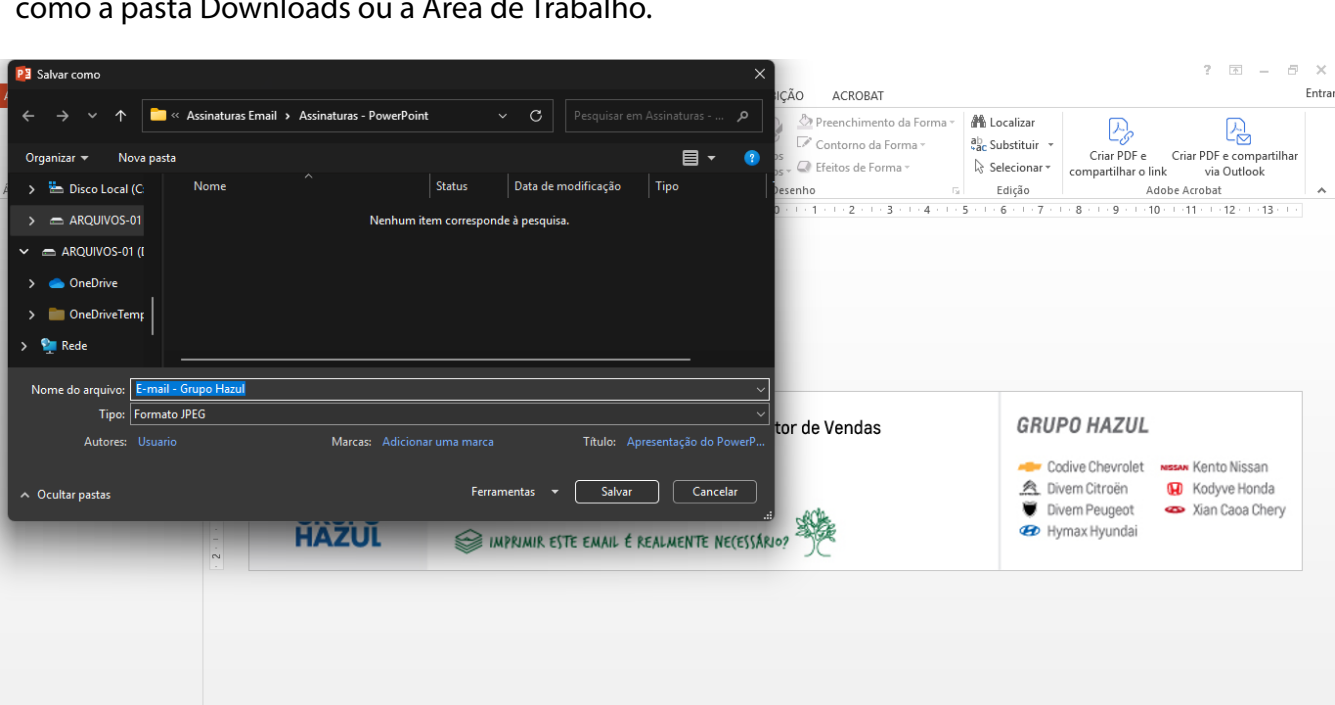
3.2 Clique em **Exportar**



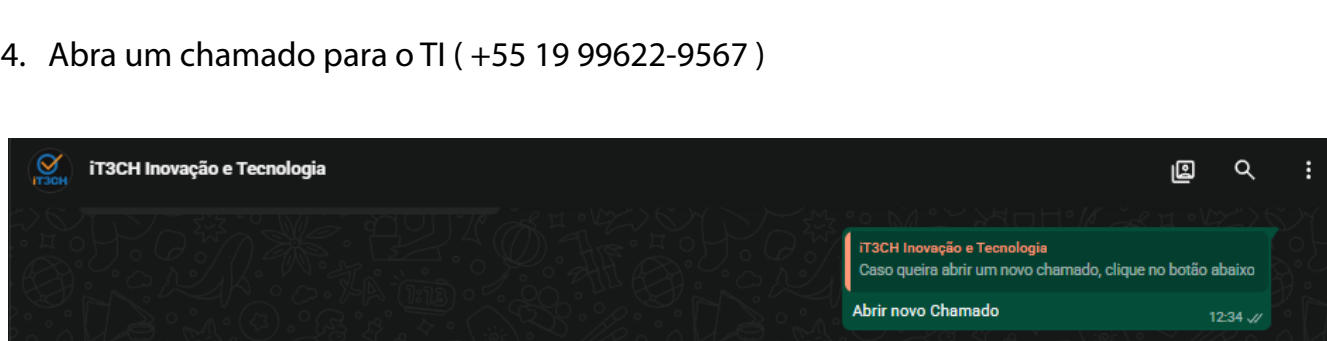
3.3 Clique em **Alterar Tipo de Arquivo -> Formato JPEG -> Salvar como**



3.4 **Salve a imagem em um local de fácil acesso**, onde você consiga encontrá-la facilmente depois, como a pasta Downloads ou a Área de Trabalho.



4. Abra um chamado para o TI (+55 19 99622-9567 )



4.1 Envie o texto abaixo:

**Bom dia, favor adicionar assinatura abaixo no email em que ela está:**

( Em seguida **envie a imagem da sua assinatura de e-mail** )

**Em caso de dúvidas, entre em contato com alguém do setor de Marketing.**

**Rafael** - +55 19 97421-8441

**Gabriel** - +55 19 99638-3494

**Liz** - +55 19 99388-5228

**Júlia** - +55 19 97421-8357