

5. Conceitos do Estoque de Peças Presentes no Gestok

5.1. Estoque e Inventário

Estoque é todo o sortimento de peças e insumos destinados ao processo de produção e/ou prestação de serviços do Distribuidor. Já o inventário é a contagem de todas ou um grupo de peças no estoque, para controle daquilo que está disponível para a empresa.

5.2. Meses de Estoque

Este indicador nos diz quanto há de peças no estoque para atender ao consumo ou as vendas; podemos utilizar também o conceito de "Dias de Estoque" para ter este controle.

5.3. Giro de Estoque e Classificação do Estoque

O giro de estoque nos indica a velocidade em que um estoque é renovado; através da avaliação individual de cada item do estoque, eles podem ser agrupados em três classes de peças: aquela de Alto Giro (Classe A), as de Médio Giro (Classe B), e aquelas que são de Baixo Giro (Classe C). No sistema GESTOK as peças são classificadas do seguinte modo:

Classe	Descrição	Característica
A	Alto Giro	Peças com pelo menos 4 incidências de demanda nos últimos 5 meses
B	Médio Giro	Peças com 1, 2 ou 3 incidências de demanda nos últimos 5 meses
C	Peça Nova	Peças sem incidência de demanda nos primeiros três meses após 1ª entrada no sistema
	Potencial Obsoleto	Peças sem incidência de demanda nos últimos 9 meses
	Parado	Deve ter no mínimo uma incidência de demanda do 6º até o 12º mês
	Obsoleto	Peças sem incidência de demanda nos últimos 12 meses

Fonte: Manual 6º Nacional de Serviço ao Cliente 2007.

5. Conceitos do Estoque de Peças Presentes no Gestok

Classe	Descrição	Características
X	Custo Alto	Acima de R\$ 100,00
Y	Custo Intermediário	Entre R\$ 10,00 e R\$ 99,99
Z	Custo Baixo	Até R\$ 9,99

Fonte: Manual 6º Nacional de Serviço ao Cliente 2007.

5.4. Estoque Mínimo e Estoque de segurança

O estoque mínimo é uma quantidade estimada para que o sistema nos avise que devemos fazer o pedido de aquisição de peças, sem que haja o desabastecimento no estoque, ou a compra excessiva de material. Como precisamos trabalhar com uma margem de segurança, para potenciais imprevistos (atrasos, aumento da demanda), também estimamos essa quantidade de segurança a qual denominamos estoque de segurança.

Para determinarmos o ponto do pedido - o momento que devemos adquirir as peças para fazer o pedido aos fornecedores e a Ford - estimamos esses dois valores e somamos.

5.5. Previsão de Estoque

Através de históricos e das tendências de demanda, é possível estimar se o ponto de pedido calculado está adequado ao que poderá ser consumido no futuro.

5. Conceitos do Estoque de Peças Presentes no Gestok

5.6. Custo Médio

Auxilia a avaliar o custo médio da aquisição de um estoque, visto que esses valores podem modificar durante um determinado período - posso comprar alguns lotes a um preço X, que anteriormente comprava a um valor maior.

5.7. Peças Obsoletas

São aquelas peças que não apresentam frequência de compra a mais de doze meses, levando a aumentar o custo geral do estoque. Saber quais são e controlá-las para que fiquem aos menores valores possíveis é importante para termos um "estoque saudável".

6. Facilidade do Sistema

Dentro do sistema GESTOK você irá encontrar diversas facilidades para melhorar a navegação e auxiliar na busca de peças, importação e exportação de arquivos, etc. Vamos ver algumas delas que se repetem no sistema inteiro, e que você poderá recorrer toda a vez que aparecer o ícone correspondente a facilidade:

6.1. Ferramenta Lupa



A ferramenta lupa permite que você localize uma ou mais peças por diversas maneiras: número da peça, parte do número, descrição, etc. Para utilizá-la clicamos no botão com desenho de "lupa" logo ao lado da caixa de texto "Número da Peça", como você vê abaixo:

Classificação de Inventário: <Selecione um>
Classificação por Custo: <Selecione um>
Número da Peça: [][][][]
Número da Peça: [][][][]

FORD ACESSÓRIOS
FORD COLISÃO
FORD MANUTENÇÃO
FORD REPARO

Distribuidor: []

ADICIONAR >>
<< REMOVER

ADICIONAR >> 9999 - FordU

Um ícone de lupa ao lado do segundo campo "Número da Peça" está circulado em vermelho, com uma seta vermelha apontando para ele.

E assim abrirá uma nova tela com o nome "Localizar Peça", e que você usará para encontrar a peça que procura:

Localizar Peça - Windows Internet Explorer
https://wwwqa.vip.dealerconnection.com/VIPWeb/searchPartNumber.do?module=searchPartNumber&act=init&typeSearch=radio

Você está em Localizar Peça

Localizar Peça

Número da Peça: [][][][]
Número da Peça: [][][][]
Família: <Selecione um>

Descrição: []
Unidade de Negócio: <Selecione um>

Procurar

Número da Peça	Pref.	Bas.	Suf.	Suf.2	Descrição
----------------	-------	------	------	-------	-----------

ADICIONAR >>
< REMOVER

ADICIONAR >>
< REMOVER

MOTORCRAFT MANUTENÇÃO
MOTORCRAFT REPARO
NÃO CADASTRADO
não Ford

6. Facilidade do Sistema

E basta digitar o número da peça no primeiro campo correspondente:

Você está em Localizar Peça

Localizar Peça

Número da Peça: BG5A/12405/AA/CX
Número da Peça:
Família: <Selecione um>

Unidade de Negócio: <Selecione um>

Procurar

Número da Peça	Pref.	Bas.	Suf.	Suf.2	Descrição
----------------	-------	------	------	-------	-----------

Ok



Se for utilizar o 1o. campo "Número de Peça" desta tela é fundamental que digite o número com as barras (/) na posição correta, pois caso contrário o sistema não poderá realizar a busca.

Caso não souber o número completo, você pode digitar parte do número na caixa de texto logo abaixo da anterior, respeitando a ordem das caixas de texto (PREFIXO, BASE, SUFIXO, SUFIXO2):

Você está em Localizar Peça

Localizar Peça

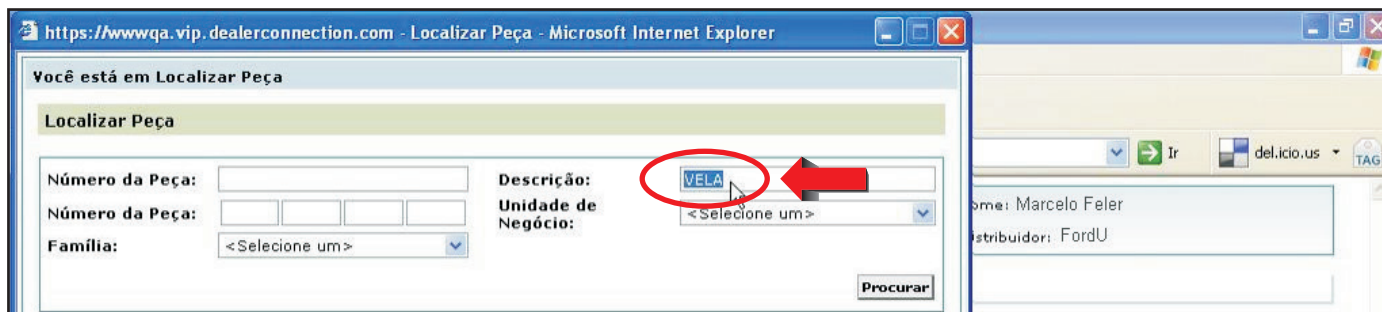
Número da Peça:
Número da Peça: 12405
Família: <Selecione um>

Unidade de Negócio: <Selecione um>

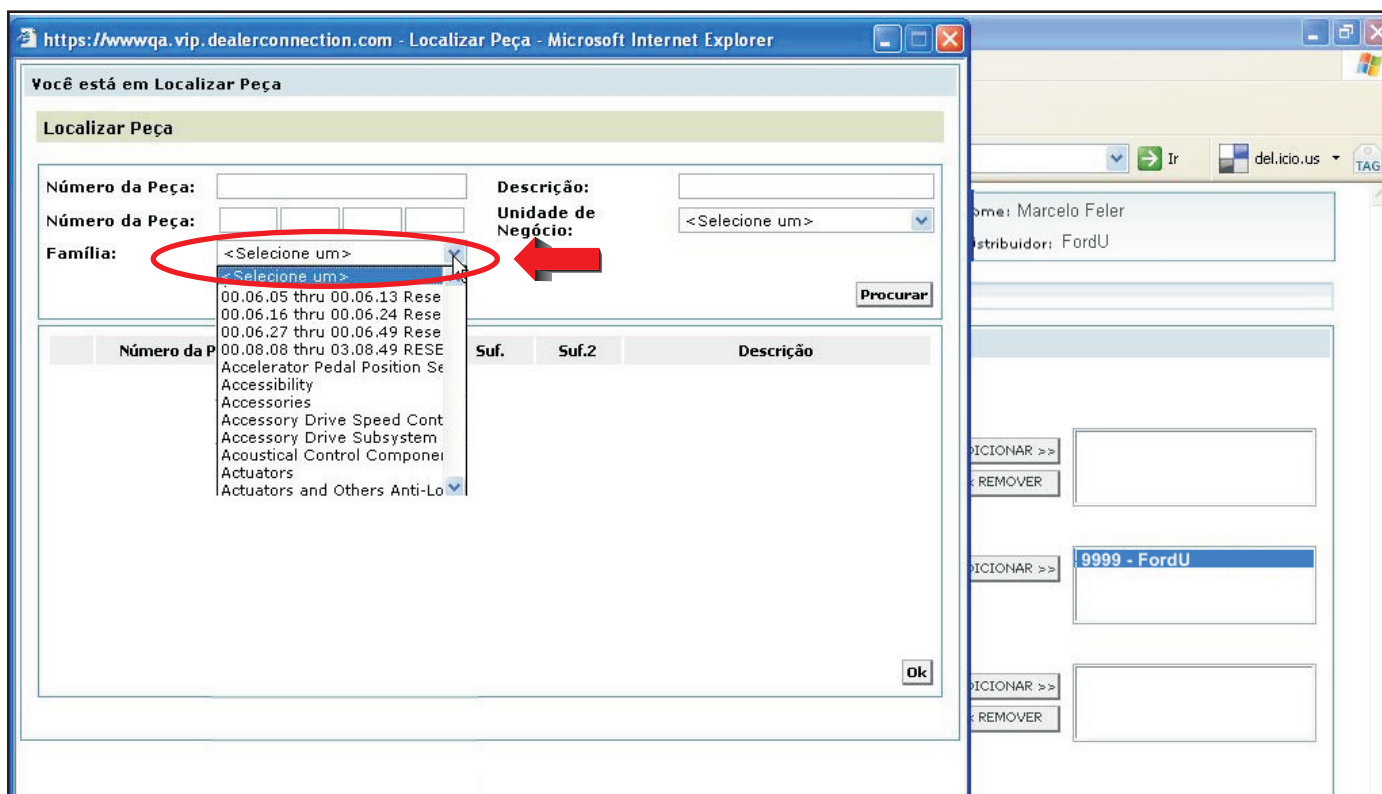
Procurar

6. Facilidade do Sistema

E basta digitar o número da peça no primeiro campo correspondente:

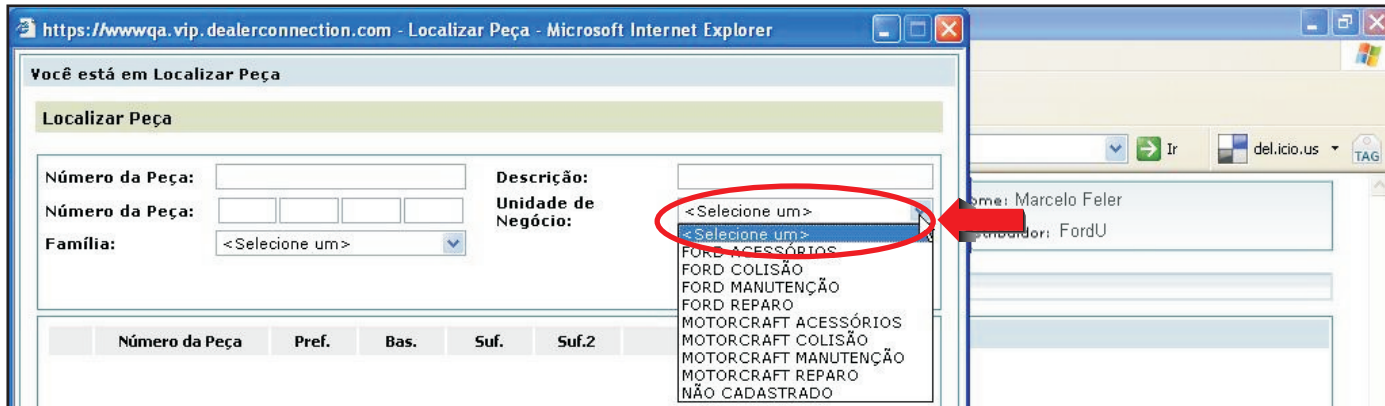


Ainda se pode fazer a localização da peça através do campo "Família de Peças" que ela pertence:

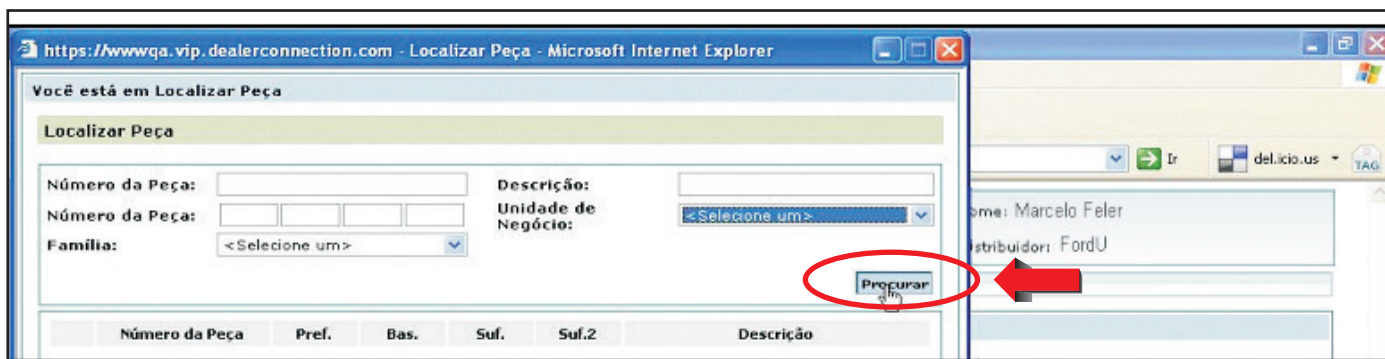


Ou pelo campo "Unidade de Negócios" na qual a peça está cadastrada:

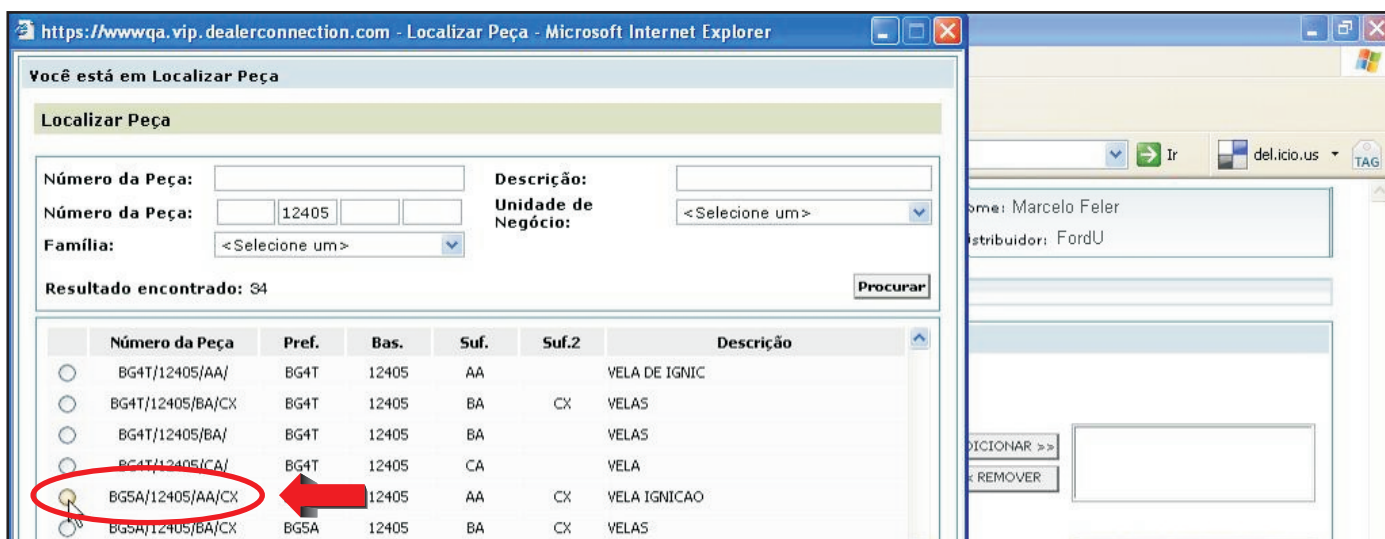
6. Facilidade do Sistema



Após escolher o filtro de busca disponível, basta clicar no botão "Procurar", no canto direito da tela:



E aí teremos como resultado as peças localizadas, com a lista delas logo abaixo dos filtros de localização:



6. Facilidade do Sistema

Para selecionar a peça desejada basta clicar em apenas uma "Caixa de Opção" (a "bolinha" antes do Número da Peça), e aí clicar no botão "OK" no canto inferior direito:

☐	BG4T/12405/BA/	BG4T	12405	BA	VELAS	
☐	BG4T/12405/CA/	BG4T	12405	CA	VELA	
☒	BG5A/12405/AA/CX	12405	AA	CX	VELA IGNICAO	
☐	BG5A/12405/BA/CX	BG5A	12405	BA	CX	VELAS
☐	BG5A/12405/CA/CX	BG5A	12405	CA	CX	VELA IGNICAO
☐	BG5A/12405/DA/CX	BG5A	12405	DA	CX	VELAS
☐	X54F/12405/DA/	X54F	12405	DA	VELA	

OK

Em alguns casos será possível selecionar mais de uma peça para ser inserida no campo "Número da Peça" da tela que estamos trabalhando; nessas situações ao invés das "Caixas de Opção" aparecerão "Caixas de Seleção" (quadrinhos antes do Número da Peça) permitindo que você escolha mais de um item por vez:

Você está em Localizar Peça

Localizar Peça

Número da Peça: Descrição:

Número da Peça: 12405 Unidade de Negócio: <Selecione um>

Família: <Selecione um>

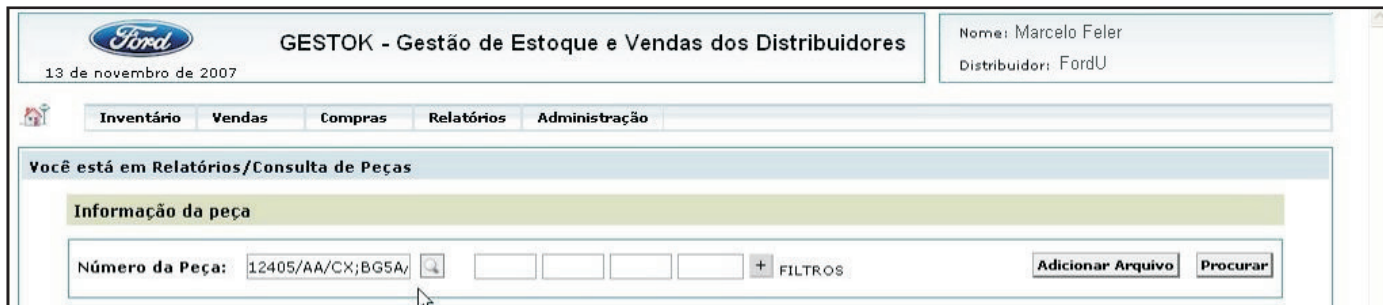
Resultado encontrado: 34

	Número da Peça	Pref.	Bas.	Suf.	Suf.2	Descrição
☐	BG4T/12405/AA/	BG4T	12405	AA		VELA DE IGNIC
☐	BG4T/12405/BA/CX	BG4T	12405	BA	CX	VELAS
☐	BG4T/12405/BA/	BG4T	12405	BA		VELAS
☐	BG4T/12405/CA/	BG4T	12405	CA		VELA
☒	BG5A/12405/AA/CX	BG5A	12405	AA	CX	VELA IGNICAO
☒	BG5A/12405/BA/CX	BG5A	12405	BA	CX	VELAS
☒	BG5A/12405/CA/CX	12405	CA	CX		VELA IGNICAO
☐	BG5A/12405/DA/CX	BG5A	12405	DA	CX	VELAS
☐	X54F/12405/DA/	X54F	12405	DA		VELA

OK

E após isso basta clicar no botão "OK" que ele irá transferir os números das peças selecionadas para o campo correspondente, separadas por ponto e vírgula:

6. Facilidade do Sistema

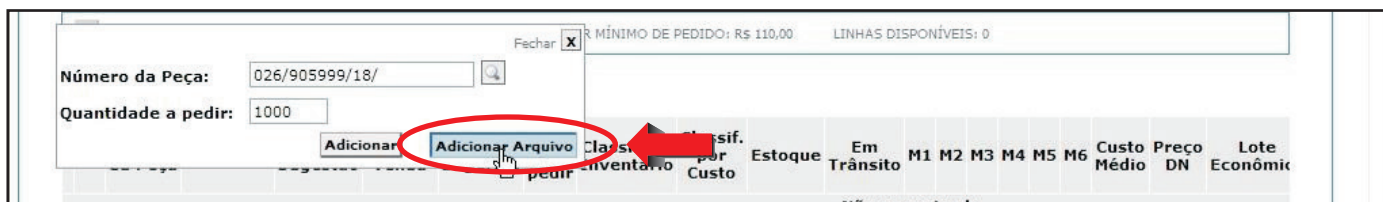


6.2. Ferramenta Importar



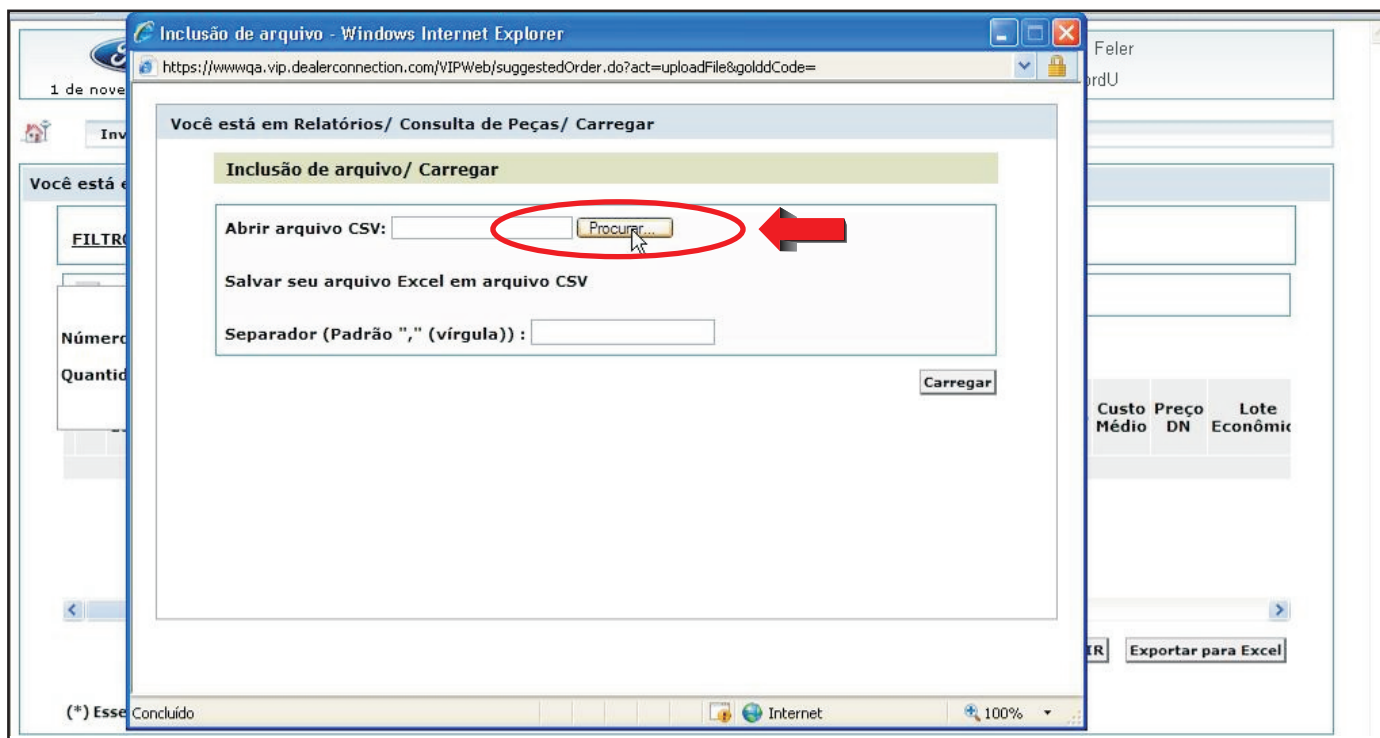
A ferramenta importar permite que, quando for necessária inserir uma grande quantidade de peças no sistema, possamos fazer isso através de um arquivo CSV (*comma-separated values*) que pode ser facilmente criado através do EXCEL ou qualquer editor de texto.

Importante: para o sistema GESTOK, o limite de transferência de peças através desta ferramenta é de **50 itens de peças por vez** que esta ferramenta é utilizada. Assim, caso queira transferir 150 itens para o sistema, será necessário utilizar por três vezes esta ferramenta para completar esta tarefa. Toda vez que aparecer em alguma tela o botão "Adicionar Arquivo" esta funcionalidade estará disponível, bastando que você clicar nele:

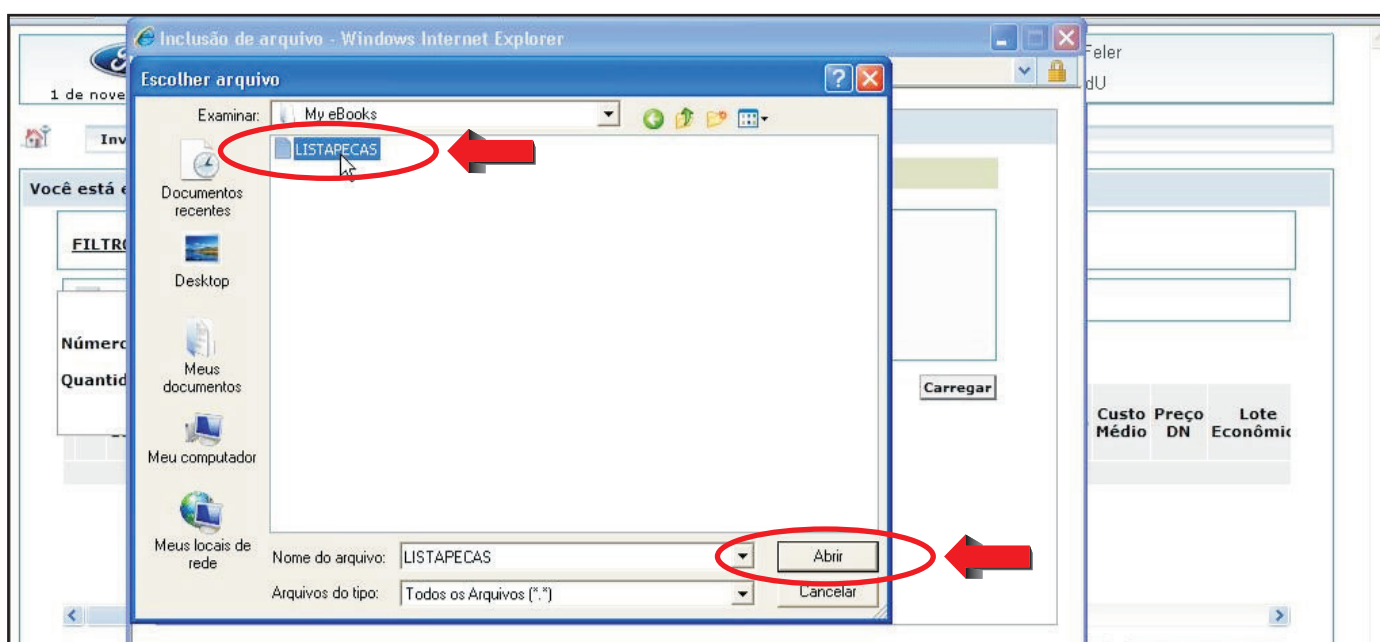


Isso fará abrir uma tela para importarmos o arquivo para o sistema GESTOK; este arquivo deverá estar em algum local do computador (Desktop, Meus Documentos, Disquete, CD, etc.) para que você faça a importação dele. Para isso clique no botão "Procurar" e localize onde ele está gravado:

6. Facilidade do Sistema

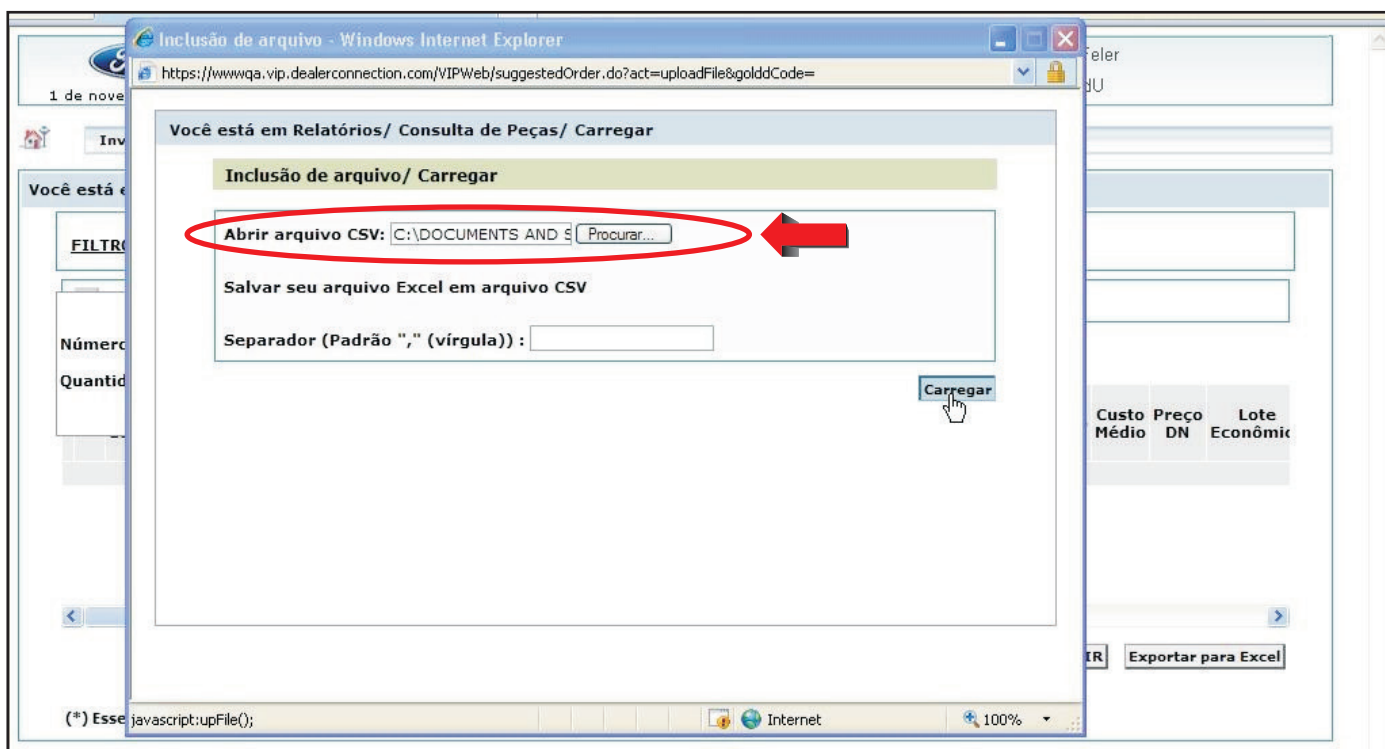


Isso fará abrir a caixa "Escolher Arquivo" semelhante àquela utilizada para abrir arquivos em programas como Word e Excel; localize o arquivo no computador, e caso houver mais de um arquivo no local designado, selecione-o clicando nele, e depois clique no botão "Abrir":



6. Facilidade do Sistema

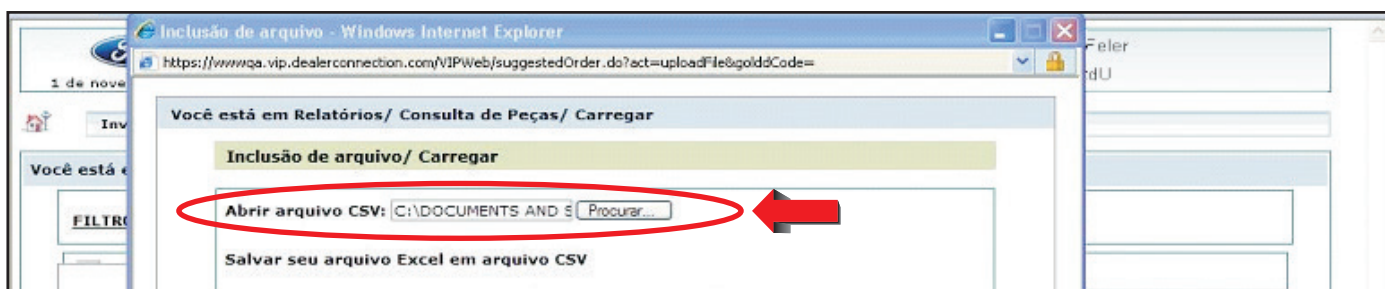
Ao fazer isso, o sistema automaticamente irá transferir os dados da localização do arquivo no computador para a caixa de texto "Abrir arquivo CSV", bastando agora clicar no botão "Carregar" para transferir para o sistema:



Isso fará que os dados do arquivo CSV sejam carregados no item do sistema GESTOK na qual você estava trabalhando, facilitando o processo.



Caso você tenha que importar algum arquivo que não utilize vírgulas para separar as informações, é possível definir no sistema qual é o "separador" que será utilizado (ponto-e-vírgula, etc.), antes de se clicar no botão "Carregar" e assim o sistema irá completar o processo da maneira correta.



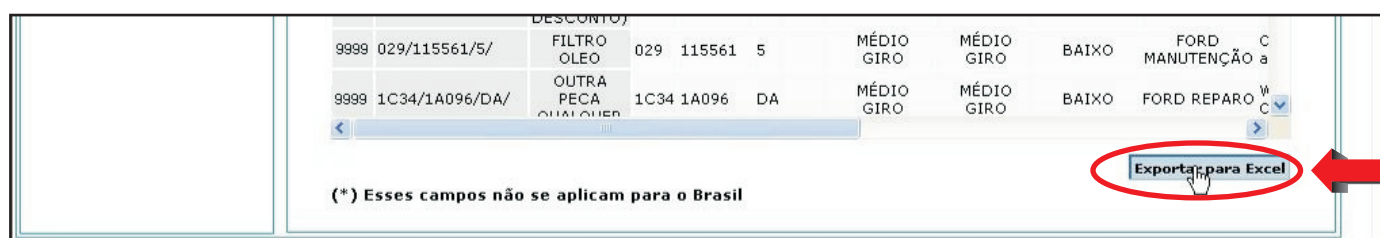
6. Facilidade do Sistema

6.3. Ferramenta Exportar

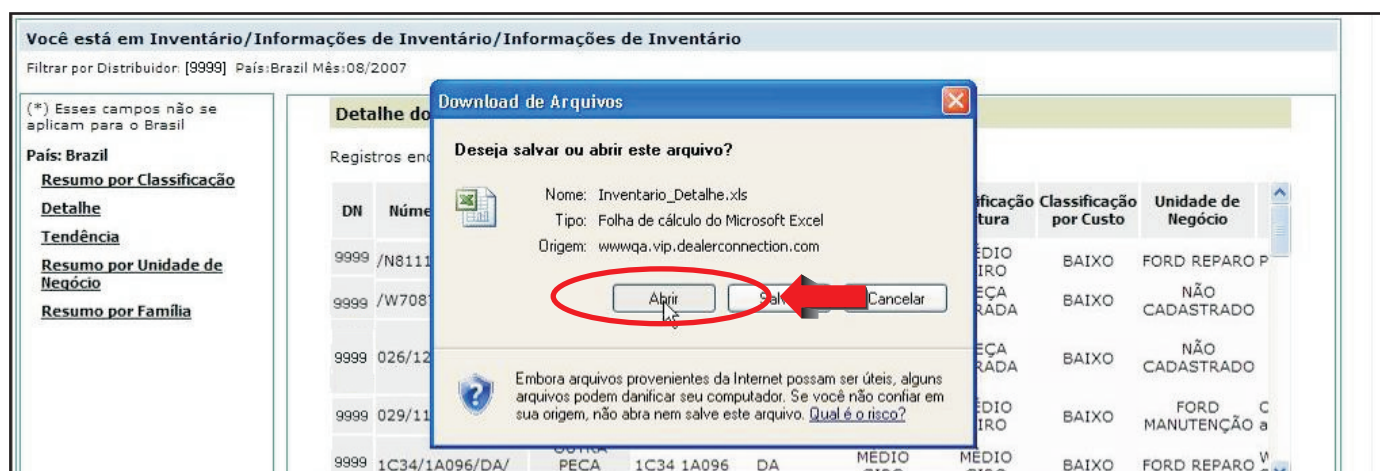


A ferramenta exportar permite que os resultados de diversas pesquisas feitas pelo sistema GESTOK sejam abertas no EXCEL para que você possa analisar os resultados, imprimi-los numa formatação padrão, ou ainda salvar para consulta posterior.

Para isso basta clicar na ferramenta toda vez que aparecer o botão "Exportar para Excel":

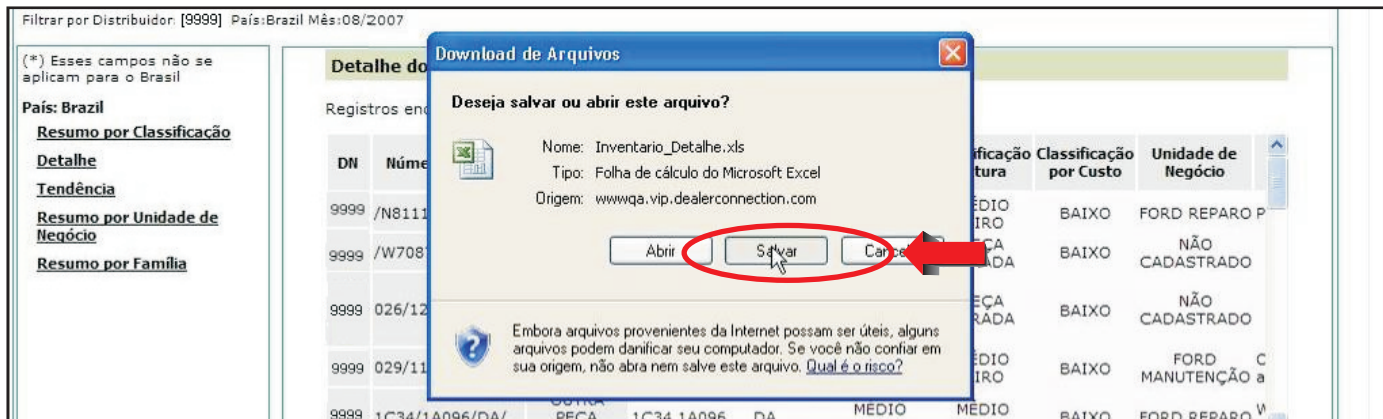


Fazendo isso, abrirá uma nova tela que permitirá optar entre abrir ou salvar o arquivo no seu computador; caso você clique na opção "Abrir", o arquivo será aberto automaticamente no Excel do seu computador:

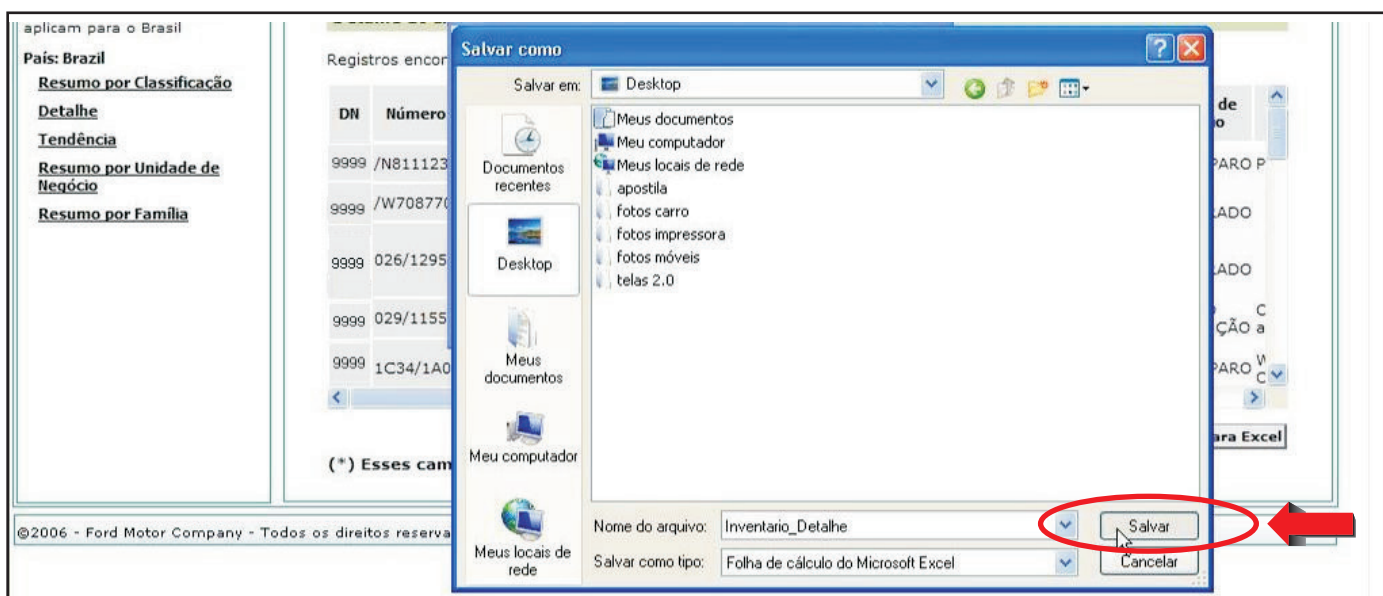


Caso opte por salvar:

6. Facilidade do Sistema



Aparecerá outra tela solicitando que você escolha em qual local do computador (Meus Documentos, etc.) irá salvar o arquivo, bastando depois disso clicar no botão "Salvar":



6.4. Ferramenta Calendário



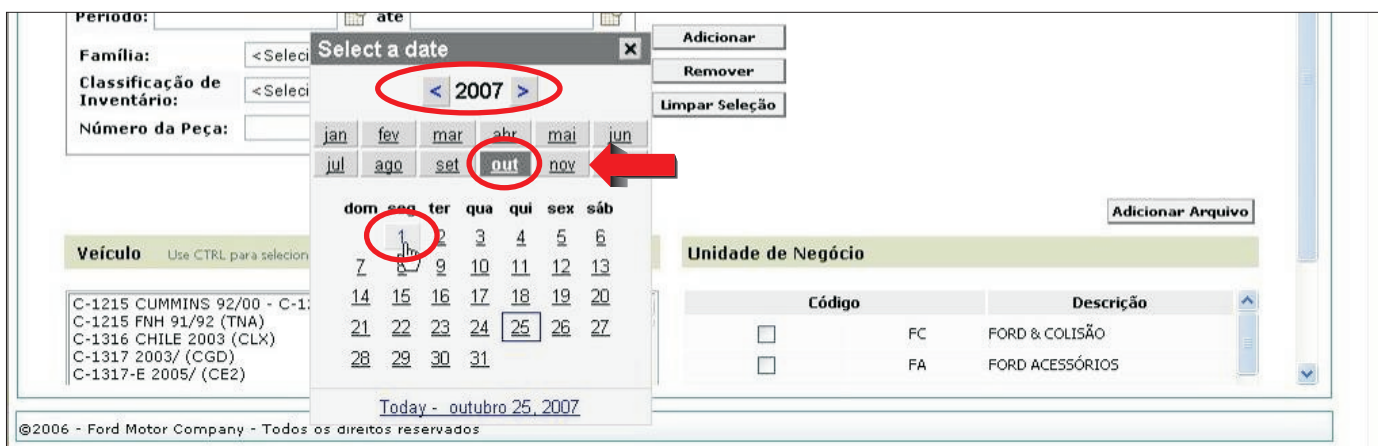
A ferramenta calendário é muito útil, pois em diversas vezes dentro do sistema é necessário a seleção de um período de datas para realizar a pesquisa. Basta clicar no botão em formato de "calendário" toda vez que ele aparecer nos formulários do sistema GESTOK:

6. Facilidade do Sistema



Essa ação abrirá uma caixa em formato de calendário onde poderemos selecionar a data desejada; faça isso da seguinte maneira:

- primeiro escolha o ano desejado - clicando nas setas "<>";
- clique no mês do ano;
- termine clicando no dia do mês desejado.



Toda vez que você abrir a ferramenta estarão previamente selecionados o ano, mês e dia correspondentes à data de hoje; além disso, na parte inferior da caixa há um LINK escrito "Today - ...", que bastando clicar nele para transferir a data de hoje para o campo de pesquisa de data inicial ou data final.



É necessário que a seleção da data seja feita na sequência ano, mês e dia; isso se deve porque quando clicamos no valor do dia automaticamente a caixa se fecha, transferindo o valor para o campo de pesquisa de data.

6. Facilidade do Sistema

Normalmente o campo "Período" dos formulários é composto por "Período Inicial" e "Período Final", na qual cada um deles tem a mesma ferramenta calendário, bastando assim selecionar as datas correspondentes a pesquisa que deseja fazer.

6.5. Ferramenta Paginação



Alguns resultados das pesquisas do sistema GESTOK geram uma quantidade de dados que ultrapassa a visualização em apenas uma página da tela; para facilitar a visualização na tela e não obrigar a exportação para o EXCEL está disponível esta ferramenta. Toda vez que esta ferramenta estiver disponível você encontrará a seguinte visualização no alto do formulário de resultado de uma consulta:

Você está em Inventário/Informações de Inventário/Informações de Inventário
Filtrar por Distribuidor: [9999] País: Brasil Mês: 08/2007

(*) Esses campos não se aplicam para o Brasil

País: Brasil

Resumo por Classificação

Detalhe do Inventário

Registros encontrados: 432 Página: 1 Quantidade por página: 30

Nele constará a quantidade total de registros encontrados, a quantidade de páginas do relatório e a quantidade de itens mostrados por página.

Navegando nas páginas: basta clicar na caixa de combinação "Página":

(*) Esses campos não se aplicam para o Brasil

País: Brasil

Resumo por Classificação

Detalhe

Detalhe do Inventário

Registros encontrados: 432 Página: 1 Quantidade por página: 30

DN	Número da Peça	Descrição	Pref.	Bas.	Suf.	Suf.2	Classificação Atual	Classificação Futura	Classificação por Custo	Unidade de Negócio
----	----------------	-----------	-------	------	------	-------	---------------------	----------------------	-------------------------	--------------------

E ela apresentará o total de páginas disponível, e então escolha a página desejada:

6. Facilidade do Sistema

(*) Esses campos não se aplicam para o Brasil

País: **Brazil**

[Resumo por Classificação](#)

[Detalhe](#)

[Tendência](#)

[Resumo por Unidade de Negócio](#)

[Resumo por Família](#)

Detalhe do Inventário

Registros encontrados: 432 Página: 1 Quantidade por página: 30

DN	Número da Peça	Descrição	Bas.	Suf.	Suf.2	Classificação Atual	Classificação Futura	Classificação por Custo	Unidade de Negócio
9999	/N811123/S/	BATENTE	N811123	S		MÉDIO GIRO	MÉDIO GIRO	BAIXO	FORD REPARO P
9999	/W708770/S4/36	PRES LHA	W708770			PEÇA PARADA	PEÇA PARADA	BAIXO	NÃO CADASTRADO
9999	026/129587/8/	COLETOR PAMPA 1.8 (OBS=SEN DESCONT	129587	8		PEÇA PARADA	PEÇA PARADA	BAIXO	NÃO CADASTRADO
9999	029/115561/5/	FILTRO OLEO	115561	5		MÉDIO GIRO	MÉDIO GIRO	BAIXO	FORD C MANUTENÇÃO a

Modificar a quantidade de itens por página: clique na caixa de combinação "Quantidade por página":

(*) Esses campos não se aplicam para o Brasil

País: **Brazil**

[Resumo por Classificação](#)

[Detalhe](#)

Detalhe do Inventário

Registros encontrados: 432 Página: 8 Quantidade por página: 30

DN	Número da Peça	Descrição	Bas.	Suf.	Suf.2	Classificação Atual	Classificação Futura	Classificação por Custo	Unidade de Negócio
----	----------------	-----------	------	------	-------	---------------------	----------------------	-------------------------	--------------------

E então escolha a página desejada:

(*) Esses campos não se aplicam para o Brasil

País: **Brazil**

[Resumo por Classificação](#)

[Detalhe](#)

[Resumo por Unidade de Negócio](#)

Detalhe do Inventário

Registros encontrados: 432 Página: 8 Quantidade por página: 30

DN	Número da Peça	Descrição	Pref.	Bas.	Suf.	Suf.2	Classificação Atual	Classificação Futura	Classificação por Custo	Unidade de Negócio
9999	97FB/5781/DB/	BUCHA TRASEIRO	97FB	5781	DB		OBSOLETO	OBSOLETO	MÉDIO	FORD REI

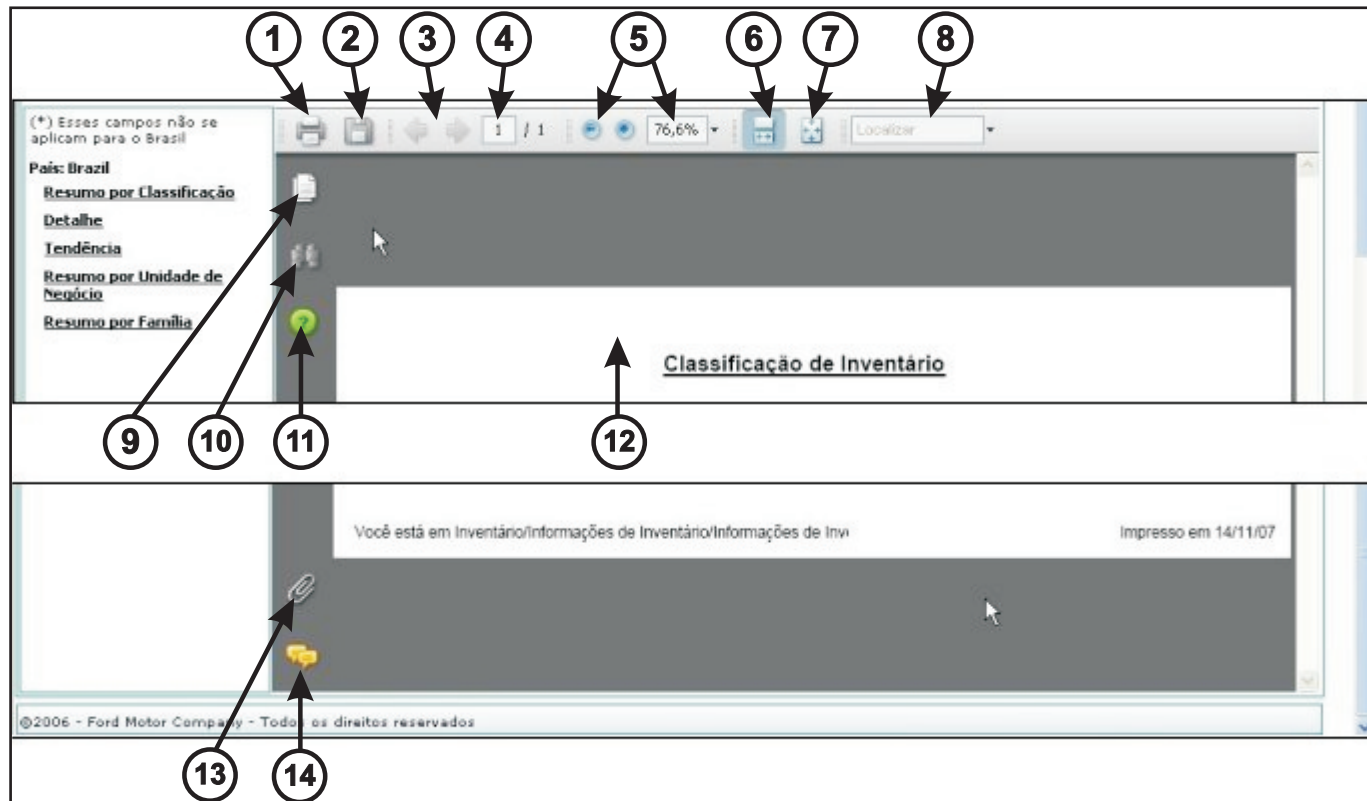
6.6. Ferramenta PDF



Na realidade esta ferramenta depende diretamente da versão da instalação do software Adobe Acrobat no seu computador - nesta descrição estamos utilizando a versão 8.1.1 em português, disponível para download no site da Adobe. Para funcionar corretamente é imprescindível que você tenha instalado esse programa, pois não funcionará com outros leitores alternativos do formato PDF.

Quando estiver presente esta ferramenta na tela do sistema GESTOK você poderá encontrar a seguinte visualização:

6. Facilidade do Sistema



- (1) Impressora: permite imprimir o relatório através da impressora disponível;
- (2) Disquete: permite salvar o relatório no computador em arquivo no formato PDF;
- (3) Navegador de Páginas: quando o documento contiver mais de uma página possibilita retornar (↶) ou avançar (↷) no conteúdo do relatório;
- (4) Numeração de Páginas: o primeiro número indica a página atual e o segundo o total de páginas do documento; caso for necessário avançar para alguma página específica, basta clicar na caixa de texto onde está o primeiro número e substituir pela página que se quer visualizar e pressionar a tecla "ENTER";
- (5) Zoom: permite a alteração da visualização na tela, reduzindo através do (-) e ampliando com o (+), ou ainda quando digitamos ou selecionamos na caixa de listagem um valor em porcentagem;
- (6) Páginas Contínuas: quando existe mais de uma página no documento apresenta as páginas continuamente, sem quebra;
- (7) Páginas Individuais: quando existe mais de uma página no documento apresenta cada página individualmente na tela;

6. Facilidade do Sistema

- (8) Localizar: para localizar algum texto ou número no documento;
- (9) Páginas em Miniatura: abre um menu e apresenta uma ou mais páginas em miniatura para navegar diretamente em cada uma delas;
- (10) Pesquisa: abre um menu para fazer pesquisa de algum texto ou número no documento e visualizar os resultados numa lista;
- (11) Ajuda: informações sobre como realizar as ações mais comuns no Adobe Acrobat;
- (12) Documento;
- (13) Anexos: caso o arquivo tenha algum anexo basta clicar aqui para visualizá-los;
- (14) Caso o documento contenha algum comentário, é possível visualizar ou respondê-los através desta função.

6.7. Ferramenta Listagem



Em diversas telas de consulta do sistema GESTOK é possível selecionar um ou mais itens de uma lista de opções para se fazer uma pesquisa; normalmente os itens da lista são previamente cadastrados para facilitar a escolha dos parâmetros. Um exemplo presente na maioria das telas do sistema é a opção "Unidade de Negócio", dentre outras.

Você está em Inventário/Informações de Inventário/Parâmetros de busca

Mês: <Selecione um>

Família: <Selecione um>

Classificação de Inventário: <Selecione um>

Classificação por Custo: <Selecione um>

Número da Peça: [] [] [] []

Número da Peça: [] [] [] []

Unidade de Negócio:

FORD ACESSÓRIOS

FORD COLISÃO

FORD MANUTENÇÃO

FORD REPARO

ADICIONAR >>

<< REMOVER

Distribuidor:

ADICIONAR >>

9999 - FordU

Para você selecionar um item da lista e ela se tornar um parâmetro de pesquisa, basta clicar no item:

6. Facilidade do Sistema

Mês: <Selecione um>
Família: <Selecione um>
Classificação de Inventário: <Selecione um>
Classificação por <Selecione um>

Use CTRL para selecionar mais de uma opção

Unidade de Negócio:

FORD ACESSÓRIOS	ADICIONAR >>
FORD COLISÃO	
FORD MANUTENÇÃO	<< REMOVER
FORD REPARO	

Clicar no botão "Adicionar":

Mês: <Selecione um>
Família: <Selecione um>
Classificação de Inventário: <Selecione um>
Classificação por <Selecione um>

Use CTRL para selecionar mais de uma opção

Unidade de Negócio:

FORD ACESSÓRIOS	ADICIONAR >>
FORD COLISÃO	
FORD MANUTENÇÃO	<< REMOVER
FORD REPARO	

Que ele irá se transferir para a caixa da direita:

Mês: <Selecione um>
Família: <Selecione um>
Classificação de Inventário: <Selecione um>
Classificação por <Selecione um>

Use CTRL para selecionar mais de uma opção

Unidade de Negócio:

FORD ACESSÓRIOS	ADICIONAR >>
FORD COLISÃO	
FORD MANUTENÇÃO	<< REMOVER
FORD REPARO	

Para selecionar mais de um item da lista podemos ir clicando um a um repetindo o processo acima, como também usar dois recursos presentes no sistema.

Seleção de Itens Contíguos: quando os itens estão "um debaixo do outro" podemos selecioná-los de uma vez só; para isso inicie clicando no primeiro item que deseja que faça parte de sua seleção:

Você está em Inventário/Informações de Inventário/Parâmetros de busca

Mês: <Selecione um>
Família: <Selecione um>
Classificação de Inventário: <Selecione um>
Classificação por <Selecione um>

Use CTRL para selecionar mais de uma opção

Unidade de Negócio:

FORD ACESSÓRIOS	ADICIONAR >>
FORD COLISÃO	
FORD MANUTENÇÃO	<< REMOVER
FORD REPARO	

Localize no teclado do computador a tecla "SHIFT" (normalmente ela tem uma seta apontando para cima, e serve para a letra ficar em maiúscula) e segure a tecla pressionada enquanto com o mouse você clica no último item que deseja que faça parte de sua seleção; isso fará o sistema marcar todos os itens que estão entre o primeiro item

6. Facilidade do Sistema

selecionado e este último, e aí você pode soltar a tecla "SHIFT":



Clique no botão "Adicionar":



Que os itens irão se transferir para a caixa da direita:



Seleção de Itens não-contíguos: quando os itens escolhidos não estão numa seqüência que permita sua seleção como visto acima, também é possível selecioná-los de uma vez só; para isso inicie clicando no primeiro item que deseja que faça parte de sua seleção:



Localize no teclado do computador a tecla "CTRL" (chamada de *Control* normalmente ela fica abaixo da tecla SHIFT no teclado) e segure-a pressionada enquanto com o Mouse você clica no próximo item que deseja que faça parte de sua seleção; repita a operação para cada um dos itens desejados sem soltar a tecla "CTRL" que isso fará o